



РОССТАТ

**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ  
ПО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
(КИРОВСТАТ)**

Горбачева ул., д. 40, г. Киров, 610998  
Тел.: (8332) 64-88-39, факс: (8332) 37-67-49,  
<https://43.rosstat.gov.ru>; E-mail: 43@rosstat.gov.ru

05.02.2024 № ГЖ-Т45-10/170-ДР

на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Руководителю организации

О предоставлении данных по форме  
№ 1-НКО за 2023 год

Уважаемый руководитель!

Кировстат информирует Вас о проведении в отношении Вашей организации федерального статистического наблюдения по форме № 1-НКО «Сведения о деятельности некоммерческой организации», утвержденной приказом Росстата от 31.07.2023 № 362 (далее - Форма).

При заполнении Формы необходимо руководствоваться Указаниями по заполнению Формы, приведенными на бланке.

Форму предоставляют юридические лица, являющиеся некоммерческими организациями. Региональные общественные организации (включая политические партии, профсоюзные организации) предоставляют данные по Форме без учета деятельности первичных, городских, районных и иных местных организаций, являющихся юридическими лицами и находящихся в их подчинении.

Форма предоставляется в целом по юридическому лицу, включая сведения по обособленным подразделениям.

**Срок предоставления формы с 15 февраля по 1 апреля 2024 года.**

При отсутствии данных по Форме необходимо предоставить подписанный в установленном порядке отчет, не заполненный значениями показателей («пустой» отчет).

При заполнении Формы следует обратить внимание на следующие моменты:

1. Данные по Форме приводятся в целых числах без запятой.
2. Стоимостные показатели (Разделы 1-2 Формы) отражаются в тысячах рублей и заполняются на основе первичных учетных документов, сметы доходов и расходов, документов бухгалтерского и налогового учета.
3. **В разделе 1** указываются все денежные средства и иное имущество, полученные организацией от всех видов деятельности.

В строке 38 отражается общая сумма поступлений, по строкам 01-37 – данные расшифровываются по видам поступлений:

- Членские, вступительные, целевые, паевые, дополнительные, добровольные взносы, обязательные платежи членов ТСЖ и ТСН, пожертвования, безвозмездные поступления от вышестоящей организации, учредителей, гранты, целевые поступления коммерческих и некоммерческих организаций отражаются **по строке 01** с дальнейшей расшифровкой по источникам поступлений (строки 02-13). При этом **товарищества собственников жилья (ТСЖ)** по строке 01 отражают платежи членов ТСЖ на содержание, текущий и капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, плату от жильцов, не являющихся членами ТСЖ, за жилое помещение и коммунальные услуги в соответствии с договорами, заключенными с ТСЖ. **Товарищества собственников недвижимости (ТСН)** показывают платежи и взносы членов ТСН, а также собственников недвижимости в рамках товарищества на ведение уставной деятельности по содержанию общедолевого имущества (за коммунальные услуги, эксплуатацию, содержание и ремонт жилых помещений и общего имущества);
- Целевые поступления из бюджетов всех уровней (строки 14-17);
- Выручка от продажи товаров, работ, услуг, а также продажи оборотных и внеоборотных средств (строки 18-28);
- Внереализационные доходы (строки 29-34);
- Поступления по страховым возмещениям (строка 35), полученные в отчетном году кредиты и займы (строка 36), а также прочие поступления (строка 37).

По строкам 39 и 40 следует выделить пожертвования от физических и юридических лиц.

4. В разделе 2 отражаются все виды расходов **по всем видам деятельности**.

Общая сумма использованных средств отражается по строке 93, по строкам 41-92 - данные расшифровываются по статьям расходов:

- итоговая сумма текущих расходов (строка 41). По строкам с 42 по 84 расходы следует расшифровать по статьям;
- сумма средств, перечисленных в нижестоящие организации (строка 85);
- сумма средств, направленных на погашение задолженности по основному долгу и процентам по кредитам и займам (строки 86-87);
- расходы на приобретение основных средств, строительство и реконструкцию зданий, строений и сооружений (строки 88-89);
- расходы, связанные с приобретением акций, облигаций, других ценных бумаг, взносы в уставные капиталы и паевые взносы, а также прочие расходы (строки 91-92).

5. В разделе 3 отражается численность участников деятельности организации.

В таблице приведено соответствие показателей численности в формах статотчетности:

Форма № 1-НКО	Сведения о численности и заработной плате работников (Формы № П-4 и № 1-Т)
Стр. 94 гр.3 «Среднесписочная численность работников» за отчетный год	= Стр.01 гр.2 формы № П-4 (в среднем за 2023 год) или формы № 1-Т за 2023 год
Стр. 94 гр.4 «Среднесписочная численность работников» за предыдущий год	= Стр.01 гр.2 формы № П-4 (в среднем за 2022 год) или формы № 1-Т за 2022 год
Стр. 95 гр.3 «Средняя численность внешних совместителей» за отчетный год	= Стр.01 гр.3 формы № П-4 (в среднем за 2023 год) или формы № 1-Т за 2023 год
Стр. 95 гр.4 «Средняя численность внешних совместителей» за предыдущий год	= Стр.01 гр.3 формы № П-4 (в среднем за 2022 год) или формы № 1-Т за 2022 год
Стр. 96 гр.3 «Средняя численность работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера» за отчетный год	= Стр.01 гр.4 формы № П-4 (в среднем за 2023 год) или формы № 1-Т за 2023 год
Стр. 96 гр.4 «Средняя численность работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера» за предшествующий год	= Стр.01 гр.4 формы № П-4 (в среднем за 2022 год) или формы № 1-Т за 2022 год

6. В Форме необходимо указать актуальные данные (контактный телефон и e-mail) должностного лица, ответственного за предоставление статистической информации.

При заполнении Формы рекомендуем пользоваться презентацией «Особенности заполнения формы № 1-НКО», которая размещается на сайте Кировстата <https://43.rosstat.gov.ru> / Респондентам / Информация для респондентов / Информационные материалы. Методология. Также на сайте Кировстата размещены шаблон электронной версии Формы, бланк с Указаниями по заполнению (рубрика Респондентам / Формы статистического наблюдения / Перечень форм федерального статистического наблюдения / Форма 1-НКО).

По вопросам методологии заполнения Формы следует обращаться по телефонам 42-01-27 (доб. 1017), (8332) 64-03-43 или электронной почте [43.KaisinaTV@rosstat.gov.ru](mailto:43.KaisinaTV@rosstat.gov.ru).

По вопросам предоставления Формы в электронном виде следует обращаться по тел. (8332) 64-86-38, по техническим вопросам: (8332) 37-67-50, 8-922-925-67-80 или по e-mail: [43@rosstat.gov.ru](mailto:43@rosstat.gov.ru).

Доводим до Вашего сведения, что в соответствии с ч. 7 ст. 8 Федерального закона от 29.11.2007 № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 28.02.2023 № 55-ФЗ) первичные статистические данные по формам федерального

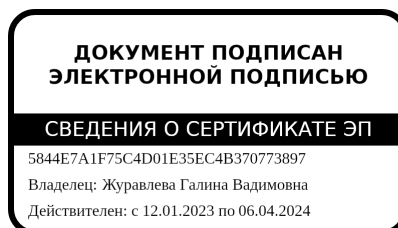
статистического наблюдения предоставляются исключительно в форме электронного документа, подписанного электронной подписью. Отчеты в электронном виде могут быть предоставлены через специализированных операторов связи или систему сбора отчетности Росстата по адресу <https://websbor.rosstat.gov.ru>. Подробная информация по способам предоставления статистической отчетности в электронном виде размещена на официальном сайте Кировстата в рубрике Респондентам/ Статистическая отчетность в электронном виде.

В соответствии с ч. 1 ст. 13.19 КоАП РФ непредоставление респондентами субъектам официального статистического учета первичных статистических данных в установленном порядке или несвоевременное предоставление этих данных, либо предоставление недостовверных первичных статистических данных влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей; на юридических лиц - от двадцати тысяч до семидесяти тысяч рублей.

Просим Вас обеспечить своевременное и качественное предоставление первичных данных по Форме № 1-НКО за 2023 год.

С уважением,

Заместитель руководителя



Г.В. Журавлева